

# 福祉職員キャリアパス対応 生涯研修課程 申込から修了までの流れ



岐阜県「社協マスコットキャラクター」  
ともにな

## I. 申込

申込締め切り日までに F A X または 郵送にて申込

## II. 受講決定・テキスト等送付

受講決定者には、岐阜県社協事務局より受講決定通知・受講票・テキスト・事前課題を送付（受講票・テキスト・事前課題を受講決定者に渡す）

申込者が定員を超えた場合は、抽選します。

## III. 受講料振込

受講決定通知にしたがい、期日までに受講料を振り込む

## IV. 事前学習

受講決定者は、事前課題を作成し、研修開始 10 日前までに岐阜県社協事務局に提出する。（郵送またはメール）

※事前課題は岐阜県社会福祉協議会 HP よりダウンロード可能

- ・事前課題をコピーし、研修開始の 10 日前までに岐阜県社協事務局に提出する。
- ・上司からのコメントも記入されていること。

作成される際は、データに直接打ち込むかボールペン等で記入してください。

提出がない場合は受講できなくなりますので、必ず 10 日前までに事務局に提出してください。

上司のコメント記入も含め、作成には相応の時間がかかると思われるので、なるべく計画的に取り組んでください。

## V. 研修受講

研修受講（全日程を受講された方に修了証書交付）

研修には必ず受講票とテキストを持参してください。

## VI. 事後課題提出・修了

研修最終日に配布する「私のキャリアデザインシート」を作成、上司からのコメントも記入されたシートをコピーしたものを、研修修了後 1 ヶ月以内に岐阜県社協事務局に提出する。

遅刻・早退・欠席の場合は修了証書を交付できかねます。

※本研修は、受講者本人の自己学習および面接授業（講義と演習）を組み合わせで行います。

※上司のコメント記入にもご協力ください。（前向きなコメントをご記入ください。）