特例貸付の債権管理業務スケジュール

業務内容		時期	令和7～9年度											
			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1　償還免除申請書類														
	借受人からの依頼によるもの	随時	●	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	判定年度以降非課税	年1回 ※償還残額のお知らせとともに送付			●									
2　償還免除承認・不承認通知		随時	●	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
3　払込取扱票														
	借受人からの依頼によるもの	随時	●	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	定期発行	毎月	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
4　償還残額のお知らせ		年1回			●									
5　償還滞納に対する督促		年1回						●						
6　最終期限到来のお知らせ		毎月	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
7　償還完了のお知らせ		随時	●	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
8　問合せ、氏名住所変更対応等借受人情報の更新		随時	●	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
9　償還金の入金確認		毎月	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
10　SMSによる口座振替リマインド		毎月 ※23日及び25日	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
11　特例貸付利用者向けアンケート調査		年4回		●			●			●			●	
	架電等による借受人の状況把握	随時	●	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→